



C.V.

Leoni Federica

Vicolo chiuso 4, 38062 Arco, TN, Italy Ph: 3406811857

E-mail Eleoni85@hotmail.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

16/08/1985

Sesso Femmina

Occupazione Impiegata /
segretaria/ front office desiderata/
Settore
professionale

Esperienza professionale

Date	Marzo 2019 a Novembre 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Aiutante commessa
Principali Responsabilità	Vendita di frutta e verdura e prodotti tipici del territorio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda agricola Maso Giare di Brighenti Lino
Tipo di attività o settore	Azienda Agricola

Date Aprile 2006/ Ottobre 2018

Lavoro o posizione ricoperti	Uff. Personale + uff. Segreteria di Direzione
Principali attività e responsabilità	Organizzazione generale.gestione agende.organizzazione pranzi aziendali, prenotazione voli/hotel, gestione documenti personali (Fasi)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arcese Trasporti
Spa	
Tipo di attività o settore	Azienda di trasporti e logistica

Date Dicembre 2005 - Aprile
2006

Lavoro o posizione ricoperti Impiegata presso un ufficio di Assicurazioni
(distaccata dalla sede principale) Principali attività e responsabilità Gestivo le
assicurazioni già attive, stipulavo nuove polizze assicurative
Nome e indirizzo del datore di lavoro Axà Assicurazioni
Tipo di attività o settore Assicurazioni

Date Ottobre 2005 - Dicembre
2005 Lavoro o posizione ricoperti Front-office
Principali attività e responsabilità accoglienza clientela / gestione posta e cassa
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commercialista di Miglio Giovanna e
Augusto Betta Tipo di attività o settore Impiegata

Istruzione e formazione

Date Diploma 2004 -
2005
Titolo della qualifica rilasciata Istituto
Commerciale - Ragioneria Principali tematiche/
competenza Ragioniere
professionali possedute
Nome e tipo d'organizzazione Istituto Tecnico
Commerciale " Giacomo Floriani" erogatrice dell'istruzione e
formazione
Livello nella classificazione
nazionale o 70/100
internazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Precisare madrelingua/e**
ITALIANO

Altra(e) lingua(e) **Inglese, Tedesco**
Autovalutazione BASE

Capacità e competenze: Buona capacità organizzativa , gestionale, capacità di svolgere più attività insieme, buona memoria

Capacità e competenze tecniche: Il tipo di lavoro che ho fatto fin ora mi ha portato a sviluppare capacità di vario genere, era un lavoro molto dinamico

Capacità e competenze informatiche :

Buona capacità di utilizzo sistemi informatici Word, Excel, Power Point, internet, capacità acquisita negli anni lavorativi, in più a scuola avevo conseguito il patentino Europeo

Patente Tipo B

Ulteriori informazioni

Sono una persona molto decisa, puntuale, sono generosa, mi piace stare a contatto con le persone sono molto riservata.